

Số: 968/UBND-GDDT
Về hướng dẫn công tác thu, sử dụng
học phí và thu khác của các cơ sở giáo
dục và đào tạo năm học 2021-2022

Thành phố Thủ Đức, ngày 11 tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập;
- Hiệu trưởng các trường ngoài công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 2558/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cơ chế thu và sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2275/SGDDĐT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2462/SGDDĐT-KHTC ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục hướng dẫn thu, sử dụng các khoản thu khác trong năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 29/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chính sách đặc thù hỗ trợ cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong học kỳ 2 năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 344/SGDDĐT-KHTC ngày 11 tháng 2 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức thực hiện thu học phí và các khoản thu khác trong năm học 2021-2022 khi tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 794/SGDDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 461/TCKH ngày 08 tháng 4 năm 2022 của phòng Tài chính kế hoạch về việc cho ý kiến mức thu, sử dụng học phí, thu khác và chế độ miễn giảm trong năm học 2021-2022;

Căn cứ Tờ trình số 522/GDDT ngày 19 tháng 4 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về xin ý kiến về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022;

Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức hướng dẫn công tác thu, sử dụng học phí và thu khác của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2021-2022 như sau:

I. Nội dung thu và mức thu:

1. Học phí:

Thực hiện theo chính sách hỗ trợ học phí của Thành phố, không thu học phí cho năm học 2021-2022. Học kỳ I năm học 2021-2022: Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 19 tháng 10 năm 2021. Học kỳ II năm học 2021-2022: Thực hiện theo Nghị quyết số 29/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021.

Mức hỗ trợ học phí căn cứ Nghị quyết số 28/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

Cấp học	Nhóm 1
Nhà trẻ	200.000 đồng/học sinh/tháng
Mẫu giáo	160.000 đồng/học sinh/tháng
Tiểu học	Không thu
Trung học cơ sở	100.000 đồng/học sinh/tháng

2. Thu hộ - chi hộ:

- Đối với khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) phải sử dụng đúng mục đích thu, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu. Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh mức thu để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, học phẩm - học cụ, trang bị thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực tiếng Anh, ấn chỉ đề kiểm tra (bao gồm giấy thi và đề thi kiểm tra), tiền ăn và nước uống, nha học đường...

3. Thu theo thỏa thuận:

Đơn vị tính: Đồng

STT	Nội dung thu	Mức thu không quá		
		Mâm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi ngày / tháng	/	120.000	
2	Tiền tổ chức học tăng cường ngoại ngữ /tháng (mức thu cho lớp dạy 4 tiết/tuần)	/	60.000	72.000
3	Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 / tháng	50.000	/	/
4	Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú đối với trường tổ chức dạy trẻ từ 6 tháng đến 18 tháng / tháng	390.000	/	/
5	Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú đối với trường hợp đồng suất ăn nấu sẵn / tháng	/	180.000	160.000
6	Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú đối với trường tổ chức bếp ăn / tháng	280.000	210.000	185.000
7	Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú đối với trường thực hiện mô hình tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế (tháng)	350.000	290.000	210.000
8	Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú đối với trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền tổ chức bếp ăn / tháng	400.000	/	/
9	Tiền công phục vụ ăn sáng / tháng	110.000	/	/
10	Tiền vệ sinh bán trú / tháng	30.000	30.000	26.000
11	Thiết bị, vật dụng phục vụ bán trú / năm học	280.000	190.000	190.00
12	Tin học tự chọn / tháng	/	35.000	/
13	Tin học tăng cường / tháng	/	/	30.000
14	Tiền tổ chức học tăng cường Tiếng Hàn / tháng	/	/	40.000
15	Tiền tổ chức học nghề phổ thông / năm	/	/	220.000

Môn tiếng Anh với giáo viên bản ngữ, bộ môn năng khiếu, kỹ năng sống, tin học theo chuẩn Quốc tế, các hoạt động dạy học khác: học sinh tự nguyện đăng ký theo thỏa thuận với nhà trường.

- **Đối với trường Mầm non Vành Khuyên, Tiểu học An Bình, Tiểu học Linh Chiểu, THCS Trần Quốc Toản 1 thực hiện mô hình tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế:** thực hiện mức thu trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 từ năm học 2015 - 2016; thực hiện theo Quyết định số 3968/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và được ủy quyền phê duyệt mức thu của trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo khoản 1,2 Điều 3 của Quyết định 4712/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền cho các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố. Thỏa thuận mức thu để đảm bảo các yêu cầu hoạt động với tổng mức thu thỏa thuận không quá 1.500.000 đồng/tháng gồm:

- Tổ chức dạy học.
- Tổ chức tăng cường Tiếng Anh
- Tổ chức học với giáo viên người nước ngoài.
- Tổ chức dạy các bộ môn năng khiếu, môn tự chọn.
- Chương trình kỹ năng sống.
- Tổ chức chương trình ngoại khóa.
- Cơ sở vật chất cho mô hình tiên tiến, vật tư thực hành.
- Các hoạt động dạy học khác.

- **Đối với trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền** thực hiện mức thu như các trường Mầm non.

- **Đối với các đơn vị tham gia Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam”:** Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam ” tại các Trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017 – 2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Về hướng dẫn sử dụng học phí và các khoản thu khác:

1. Đối với nội dung thu, sử dụng học phí:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau:

- Trích tối thiểu 40% tổng thu học phí để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Đối với nội dung thu, sử dụng các khoản thu khác:

- Về nội dung các khoản thu khác theo quy định: Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính số 3204/HDLĐ/GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 về hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác từ năm học 2016-2017 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và theo các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo hằng năm về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đối với đơn vị có thực hiện mức thu trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 từ năm học 2015-2016: thực hiện theo Quyết định số 3968/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và được ủy quyền phê duyệt mức thu của trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo khoản 1,2 Điều 3 của Quyết định 4712/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về ủy quyền cho các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận-huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đối với các đơn vị tham gia Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” năm học 2021 – 2022 của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh: Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” tại các Trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017-2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4



năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Về công tác hạch toán:

Thực hiện theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ Hành chính sự nghiệp được áp dụng vào ngày 01/01/2018 và hướng dẫn tại Công văn 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 07 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập cụ thể như sau:

- Đối với các khoản thu khác bao gồm thu học phí và các khoản thu thỏa thuận hiện không nằm trong danh mục phí, lệ phí theo Luật phí, lệ phí vì vậy đơn vị hạch toán là doanh thu sản xuất kinh doanh, dịch vụ của đơn vị được hạch toán như sau:

+ Thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt/ Tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 3381 – Phải trả khác (chi tiết từng nội dung)

+ Thu sự nghiệp (thu học phí, các khoản thu theo thỏa thuận):

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt/ tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 531 – Doanh thu hoạt động SXKD, dịch vụ (chi tiết từng nội dung)

III. Về chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập:

Thực hiện theo Công văn số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022

IV. Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Đề nghị 100 % các cơ sở giáo dục công lập theo phân cấp quản lý trên địa bàn để triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức thông qua sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu SSC” (không thu phí phần mềm), các phần mềm thu khác và không giới hạn các ngân hàng thanh toán và ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh thuận lợi trong việc thanh toán.

Trong năm học 2021-2022, đề nghị các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc việc không để phụ huynh học sinh phải đến trường để thanh toán học phí, các khoản thu khác nhằm thực hiện tốt đề án của Chính Phủ về thanh toán không dùng tiền mặt và đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong trường học. Các đơn vị cần thông tin hướng dẫn thực hiện các kênh thanh toán hiện có thông qua các bảng

hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hằng tháng cho phụ huynh học sinh.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với các cơ sở giáo dục công lập:

Trên cơ sở nội dung và khung mức thu: các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu thỏa thuận, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2021-2022.

Đề nghị các đơn vị khi xây dựng dự toán cần căn cứ nội dung các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo hướng dẫn tại điểm 1.2.2 của Hướng dẫn liên Sở số 3204/HDLS-GDDT-TC trong đó cần lưu ý như sau:

+ Về thời gian thu học phí và các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nhưng không quá 9 tháng.

Lưu ý: Trong thời gian học sinh ngừng học để phòng tránh dịch nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí; Chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù.

+ Về mức thu khoản thu thỏa thuận và thu chi hộ phải được tính toán theo thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh (Các đơn vị lưu ý điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và mức thu phù hợp với tình hình thực tế của diễn biến dịch).

+ Các khoản thu này phải được thống nhất với phụ huynh trước khi thực hiện và khi thu phải cấp hóa đơn cho từng học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định đồng thời giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm và báo cáo Dự toán thu - chi đối với các khoản thu thỏa thuận đã thực hiện về cơ quan chủ quản theo phân cấp trước khi thông báo công khai mức thu cho phụ huynh học sinh.

2. Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập:

Đề nghị các cơ sở giáo dục và đào tạo nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1729/SGDDT-KHTC ngày 11 tháng 6 năm 2021 về thực hiện ổn định mức thu học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Trong đó cần lưu ý các điểm như sau:

- Về mức học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022: Đề nghị các đơn vị ngoài công lập cân nhắc tình hình và giữ nguyên mức học phí, các khoản thu khác trong năm học 2021-2022 ổn định không tăng so với năm học 2020-2021.

- Nhằm hạn chế đến mức thấp nhất việc bỏ học, chuyển trường do không đủ điều kiện đóng học phí, các đơn vị cần thiết huy động các nguồn lực dự phòng,

vận động tài trợ nếu có để hỗ trợ học phí cho học sinh mà gia đình gặp khó khăn kinh tế trong thời gian vừa qua để ổn định việc học tập và sinh hoạt của học sinh. Không để phát sinh, tranh chấp, khiếu nại làm ảnh hưởng đến môi trường giáo dục. Tổ chức gặp gỡ trao đổi với phụ huynh học sinh về các khoản thu phát sinh phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo tính công khai và tạo được sự đồng thuận.

- Trong trường hợp tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian dừng đến trường do dịch bệnh: thì việc xác định mức thu học trực tuyến căn cứ vào tình hình thực tế triển khai, các khoản chi phí phát sinh cần thiết để thực hiện các hoạt động tổ chức dạy, thời gian thực tế học trực tuyến, các nội dung truyền tải qua dạy học trực tuyến, tỷ lệ hoàn thành chương trình học để tính toán mức thu hợp lý trên cơ sở triển khai thực tế công tác dạy học. Nếu không tổ chức học trực tuyến thì không được thu học phí và các khoản thu hộ, chi hộ.

VI. Về công khai các khoản thu:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu các cơ sở giáo dục và đào tạo phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục có trách nhiệm công khai và giải trình các khoản thu phát sinh nếu có thông qua các kênh liên lạc của lớp, trường để phụ huynh học sinh tiếp cận thông tin một cách rõ ràng, thuận tiện và minh bạch.

Đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản./. 

Nơi nhận :

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- TTUB: CT, PCT/VX;
- Phòng GDĐT thành phố;
- Phòng TCKH thành phố;
- Lưu: VT. P GDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Kỳ Phùng